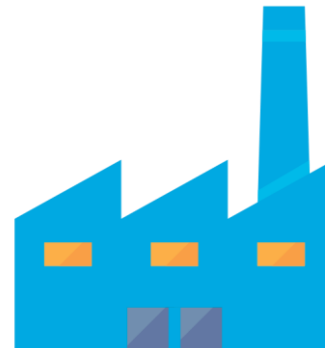


EXTRAITS

opeo
operations & organisations



LE PROPULSEUR
RÉINVENTONS L'INDUSTRIE !



Notre vocation :

contribuer au développement de l'industrie dans nos territoires en transformant les opérations d'entreprises de toutes tailles



Ensemble,
construisons le futur
de nos industries.



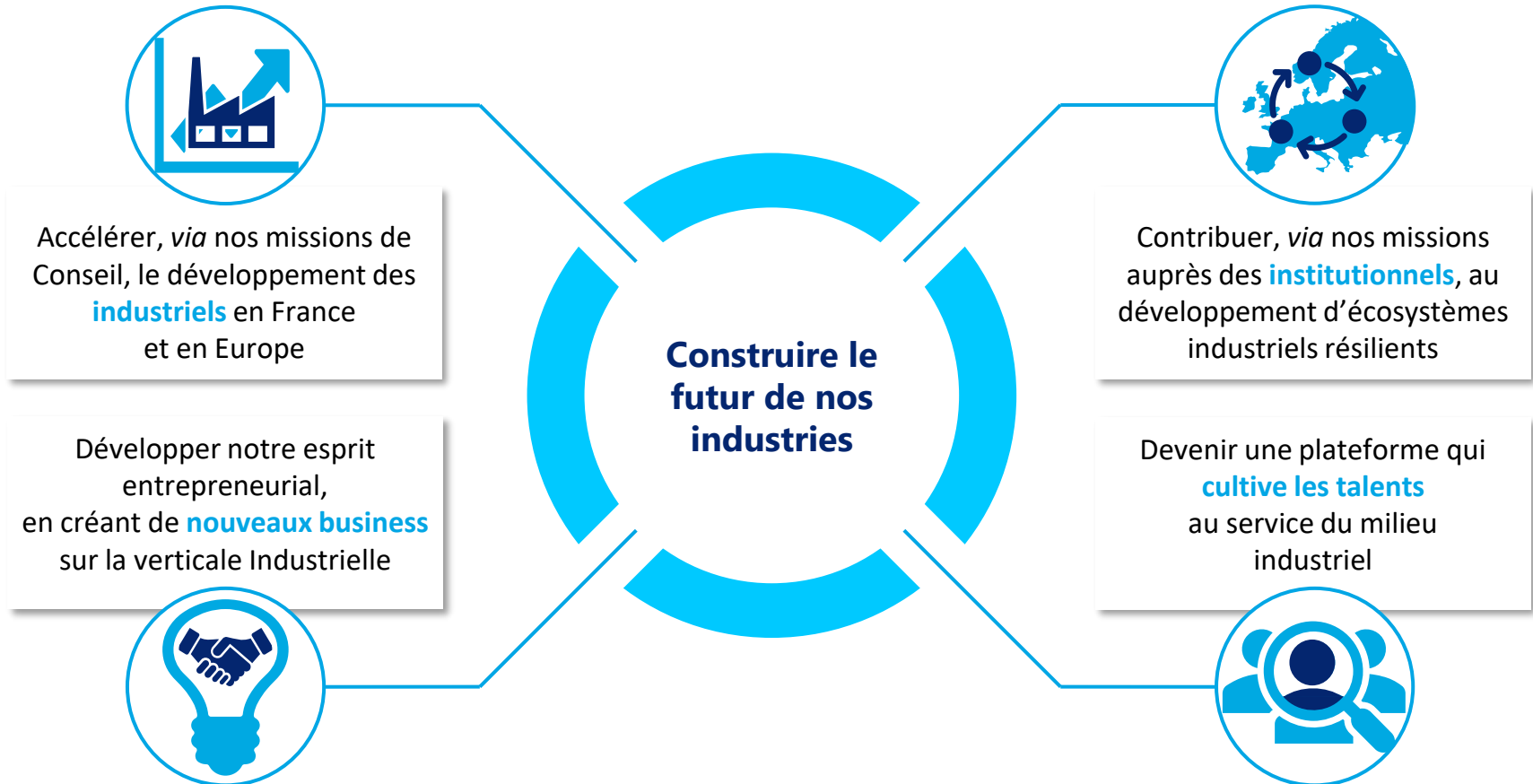
- *Les valeurs d'OPEO reposent sur une passion partagée pour l'industrie et sa dimension humaine*

- *Nous accompagnons les industriels et leurs écosystèmes pour les aider à devenir leaders sur leurs marchés, grâce à l'agilité de leurs organisations, l'excellence de leurs opérations et l'hybridation digitale*



- *Par les transformations que nous accompagnons, nous promovons une industrie compétitive, durable, humaine et résiliente*

Notre projet se décline en 4 axes de développement





Tes contacts

→ Ton parrain/marraine : Intégration durant les premiers mois

- Accueil le jour de l'arrivée
- Point hebdo durant le 1er mois pour formation aux basiques du lean
- Soutien « off mission » durant les 3 premiers mois sur mission en cours

→ La responsable RH : Support administratif, RH, et staffing

→ Le chef de projet et l'associé sur la mission



Vie d'équipe

Hebdo

→ **Tour de table** pour faire un point process et partager les « **Key Take Away** » individuels basés sur un apprentissage de la semaine

→ **Vendredi OPEO (9h30-16h une fois sur deux à Paris)** avec formation (Basic ou Advanced), **forum** (moment de partage d'acquis codifiés, en équipe), **1to1** (créneau seul avec un associé, pour problem solving, idée bureau, gestion de carrière, autre sujet...), **Offreur de solution** (ou OS : intervenant extérieur pour présentation solution 4.0), ou un(e) **VIP**

Annuelle

→ **5 Values days : Exploration** (Visite d'un site industriel benchmark), **Esprit OPEO** (Teambuilding et rencontre d'un guest), **Knowledge** (Création advanced knowledge), **RCI** (Rencontre pour la compétitivité industrielle avec notre écosystème), **Noël OPEO** (Coaching, formation, Team building, Diner)

→ **Evaluation Personnelle Semestrielle** (« EPS ») avec un associé en juillet et décembre

L'Excellence Opérationnelle



L'excellence opérationnelle est un **comportement d'entreprise** qui lui donne agilité et **performance sur ses marchés**.

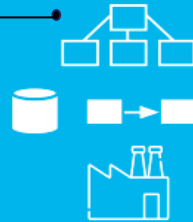
Elle est le fruit avant tout d'une **intelligence collective**, bâtie sur :

- ① Une culture d'entreprise tournée vers une performance opérationnelle pérenne pour être agile sur les marchés,
- ② Des pratiques managériales développant chaque jour cette culture et les résultats associés,
- ③ La mise en place et l'amélioration des meilleures pratiques opérationnelles.

Un système opérationnel est mature si 5 dimensions sont travaillées simultanément

« Une organisation flexible, tournée vers les besoins de son marché, en phase avec la stratégie d'entreprise »

**ORGANISATION
FACE AU MARCHÉ**



« Des standards opérationnels efficaces pour réduire les gaspillages et les sources de variabilité »

**STANDARDS
D'EXÉCUTION**



**STANDARDS DE
MANAGEMENT**



« Des standards de management structurés pour rendre les problèmes visibles et les résoudre vite afin d'atteindre les objectifs »

**EXCELLENCE
OPÉRATIONNELLE**

« Des équipes compétentes, focalisées sur l'amélioration et accompagnées par des responsables exemplaires »

**COMPÉTENCES &
COMPORTEMENTS**



ACCÉLÉRATEUR DIGITAL

« Profiter du digital pour décloisonner les métiers, améliorer la performance, accélérer le pilotage et rendre l'entreprise plus attractive »

Notre approche SMART de l'Industrie 4.0 se base sur la mise en cohérence 5 dimensions



Equation de la confiance

Ce qu'on
inspire à travers
nos expériences
passées

Notre
capacité
à communiquer
avec empathie

Notre
capacité
à tenir nos
engagements

crédibilité x proximité x fiabilité

Confiance =

“ self orientation ”

L'agenda
ou les intérêts
“cachés”

Les règles d'or pour la réussite d'un atelier

AVANT

- Définir l'objectif clair de l'atelier
- Préparer une « pièce à casser »
- Définir l'agenda de la séance
- Identifier et inviter les bonnes personnes
- Facultatif : Ajouter du knowledge, faire un rappel du diagnostic

PENDANT

- Fixer les règles de la réunion (écoute, respect des autres...)
- Animer la séance avec dynamisme
- Inviter tous les participants à intervenir
- Faire la synthèse orale et définir le plan d'action

APRES
(Dans les 24h)

- Formaliser le contenu de l'atelier
- Valider la synthèse avec les participants avant de la communiquer
- Suivre les actions définies à la fin de la séance (dans les routines systémiques existantes)



DEVENEZ DES OPEO !
recrutement@opeo-conseil.fr